

ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ



СЕРТИФИКАТ

№ 0145

Выдан

Татенко Елене Владимировне

Учителю математики и заместителю директора по УВР

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципальный образовательный центр «Современная школа» города Краснодар

имени Галины Бушник

приняла участие в работе практической конференции

" Современная школа 2020. Управление качеством образования "

Дата выдачи 17 марта 2020 года

Директор МАОУ № 48
И.И. Мазанко
Подлинник документа находится в МАОУ № 48



Генеральный директор
Плахутина Юлия Олеговна
Липецк, 2020 г.





АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001

ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:

Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059

Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 13.12.2021 № 303

На № _____ от _____

Справка

дана Татенко Елене Владимировне, заместителю директора по УВР, учителю математики муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар лицея № 48 имени Александра Васильевича Суворова в том, что она провела мастер-класс в рамках стажировочной площадки для молодых заместителей директоров города по теме: «Организация информационно-разъяснительной работы в МАОУ лицей №48», 26.10.2021

Директор МКУ КНМЦ



Ф.И.Ваховский

Олофинская Н.П.,
зам. директора





АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001

ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:

Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059

Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 22.11.2021 № 283

На № _____ от _____

Справка

дана Татенко Елене Владимировне, учителю математики МАОУ лица № 48 в том, что 22.11.2021 г. она выступила с докладом по теме: «Интегрированный урок математики и информатики при подготовке к ОГЭ» в рамках городского семинара «Преподавание информатики в рамках ФГОС ООО» для учителей информатики.

Директор КНМЦ



Ф.И. Ваховский

Старченко Л.П.

235-15-63

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГАЛИНЫ БУЩИК
350000, г.Краснодар, ул.Седина, 38, телефон (861) 262-44-93
e-mail:school2@kubannet.ru

ПРИКАЗ

От 01.09.2020

№ 82-дс

г. Краснодар

**О закреплении наставников за молодыми специалистами
на 2020-2021 учебный год**

С целью оказания методической помощи по преподаванию учебных предметов, организации воспитательной работы и передачи передового педагогического опыта молодым специалистам, на основании «Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №2» от 30.12.2019 г., Принятого педсоветом (протокол № 9 от 30.12.2019) с изменениями и дополнениями от 28.08.2020 (протокол №1 от 28.08.2020) приказываю:

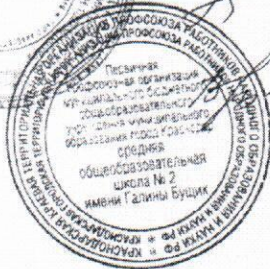
1. Организовать школьное наставничество на первое полугодие 2020-2021 учебного года.
2. Закрепить в качестве наставников за молодыми специалистами:
 - Чебакову Галину Юрьевну – за учителем начальных классов, Любименко Александрой Александровной;
 - Торосову Алину Еноквну - за учителем начальных классов, Хабаровой Екатериной Евгеньевной;
 - Орцеву Светлану Александровну - за учителем физической культуры, Брундаковой Олесей Вадимовной;
 - Калабухову Наталию Николаевну – за учителем музыки, Торрико Элизабетт Альсидесовной, старшим вожатым, Александровой Марией Сергеевной;
 - Мандольян Зарему Вячеславовну – за учителем географии, Попко Сергеем Игоревичем;
 - Малгатаеву Ирину Гаримовну- за учителем физики, Гончарук Галиной Олеговной;
 - Кондратюк Ольгу Владимировну – за учителем английского языка, Трубенко Анной Сергеевной;
 - Татенко Елену Владимировну – за учителем технологии, Степанян Лаурой Артуровной;
 - Тасалову Марию Вартановну- за учителем русского языка, Лабутиной Юлией Дмитриевной;
 - Пенькову Татьяну Викторовну – за учителем истории и обществознания, Павловым Антоном Андреевичем;
 - Вартанову Софию Давидовну - за педагогом- психологом, Шмелевым Михаилом Игоревичем.

ВЕРНО
Директор МАОУ лицей № 48 *Е.Н.Мизенко*
1 сентября 2020 г.
Подлинник документа находится в МАОУ лицей № 48

3. Установить доплату педагогам-наставникам за оказание методической помощи с 01.09.2020 по 31.12.2020 г. в сумме 500 рублей в месяц: Чебаковой Г.Ю., Торосовой А.Е., Орцовой С.А., Мандольян З.В., Малгатаевой И.Г., Кондратюк О.В, Татенко Е.В., Тасаловой М.В., Пеньковой Т.В., Вартановой С.Д., в сумме 1000 рублей в месяц: Калабуховой Н.Н.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор

Согласовано:
Председатель ПК



Г.В.Склярова

З.В.Мандольян

ВЕРНО
Директор МАОУ лицей № 48 *Е.Н.Мизенко*
« 7 » *декабрь* 2020 г.
Подлинник документа находится в МАОУ лицее № 48



Г.В.Склярова
20 21 г.

**Муниципальное образование город Краснодар
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа №2 имени Галины Бущик**

**Отчёт о работе
учителя – наставника
в 2020-2021 учебном году**

**ФИО учителя – наставника
Татенко Елена Владимировна**

Анкета учителя - наставника

Фамилия, имя, отчество	Татенко Елена Владимировна
Год рождения	1979
Образование	высшее
Специальность по диплому	Математик, учитель математики
Квалификация	математик
Должность	Учитель математики, заместитель директора по УВР
Преподаваемый предмет (по тарификации или учебному плану)	Основы религиозных культур и светской этики, Технология
Педагогический стаж	19
Стаж работы в данном учреждении	4
Год последней аттестации, категория	2015 г.

Анкета молодого специалиста

Фамилия, имя, отчество:	Степанян Лаура Артуровна
Год рождения	1998
Образование:	Бакалавр
Какое учебное заведение окончил:	КубГУ
Год окончания учебного заведения:	2020
Специальность по диплому:	44.03.05, педагогическое образование
Квалификация	Технология, экономика
Педагогический стаж:	0
Стаж работы по предмету:	0
Место работы:	МБОУ СОШ №2 имени Галины Бущик
Должность:	Учитель технологии
Предмет:	Основы религиозных культур и светской этики, Технология
Учебная нагрузка:	24 часа
Классы:	4-е, 5-е, 6-е, 7-е
Классное руководство:	нет
Квалификационная категория:	нет

Цель: оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

Задачи:

- помочь адаптироваться в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков педагога
- развивать потребности у педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений вновь прибывшего специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков вновь прибывшего специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь вновь прибывшему специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной деятельности учащихся.
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства вновь прибывшего учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация вновь прибывшего педагога в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- использование в работе вновь прибывшего педагога инновационных педагогических технологий.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков.

Нашу работу я выстроила в три этапа:

1й этап – адаптационный. Наставник выявляет недостатки в умениях и навыках молодого специалиста, чтобы выработать программу адаптации.

2й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей **Наставником осуществлялось консультирование по следующим вопросам:**

1. Ведение школьной документации (классный журнал, ученические тетради, выставление оценок в дневники)
2. Рекомендации по выбору темы самообразования.
3. Трехединая цель урока и его конечный результат
4. Составление поурочного планирования
5. Собеседование по методике проведения современного урока.
6. Использование современных педагогических технологий.
7. Типы, виды, формы урока
8. Способы контроля достижений учащихся (портфолио учащихся).
9. Рекомендации по созданию личного портфолио учителя.
10. Инструктаж по составлению отчёта по окончании четверти.
11. Методы активизации познавательной деятельности учащихся
12. «Домашнее задание: какое, сколько, когда»

**План работы
учителя – наставника Татенко Елены Владимировны
с молодым (вновь прибывшим) специалистом
Степанян Лаурой Артуровной**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	<p>-Беседа: традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. Специфика обучения (указать предмет).</p> <p>-Инструктаж: нормативно – правовая база школы (программы, методические рекомендации по предмету, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы.</p> <p>-Час общения "Расскажи о себе"</p> <p>-Практическое занятие: планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование).</p>	сентябрь	<i>Проведена беседа; инструктаж; план работы.</i>

	<p>-Изучение инструкций: работа с электронным журналом. Выполнение единых требований к ведению тетрадей;</p> <p>-Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником.</p> <p>-Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>-Практикум по темам "Разработка технологической карты", "Развитие УУД учащихся".</p>		<p>Посетила урок; показала урок.</p>
2.	<p>-Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.</p> <p>-Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.</p> <p>-Проектная деятельность на уроке и во внеурочное время.</p> <p>-Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).</p> <p>-Общие вопросы методики проведения досуговых мероприятий с воспитанниками (предметные недели и т.д.)</p>	октябрь	<p>Посетила уроки, проанализировала</p>
3.	<p>-Занятие: «Работа с школьной документацией; обучение составлению отчетности по окончанию четверти».</p> <p>-Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p> <p>-Участие в работе МО.</p> <p>-Занятие: «Современный урок и его организация».</p> <p>-Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</p>	ноябрь	<p>Беседа, знакомство со школьной документацией</p>
4.	<p>-Беседа: «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся.</p>	декабрь	<p>Провела беседу</p>

<p>Индивидуальный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>-Тренинг: «Учусь строить отношения». Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций;</p> <p>-Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника</p> <p>-Консультация: «Портфолио достижений педагога»</p> <p>-Как провести эффективно мероприятие. Секреты мастерства. Разработка сценария мероприятия.</p>		<p><i>Как не страшились к успеху.</i></p>
---	--	---

В течение полугодия	
1.	Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
2.	Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
3.	Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.
4.	Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.
5.	Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

Анкета 1. Выявление факторов, стимулирующих и препятствующих саморазвитию молодых специалистов

№ п/п	Показатели	Постоянно	Иногда	Никогда
Препятствующие факторы				
1.	Собственная инерция.		+	
2.	Разочарование из-за неудач.		+	
3.	Отсутствие поддержки и помощи в этом вопросе со стороны руководителей.			+
4.	Враждебность окружающих (зависть, злорадство и т.д.)		+	
5.	Состояние здоровья.			+
6.	Недостаток времени.			+
7.	Семейные и жизненные обстоятельства.			+

Стимулирующие факторы				
8.	Участие в работе МО учителей математического цикла и МО классных руководителей	+		
9.	Пример и влияние коллег.	+		
10.	Организация труда в школе	+		
11.	Новизна деятельности, условия работы и возможность экспериментировать.	+		
12.	Интерес к работе.	+		
13.	Возрастающая ответственность.	+		
14.	Возможность получения признания в коллективе.	+		

Вывод: Степанян Л.А. прислушивается к советам наставника, дискомфорта не испытывает.

Анкета 2. Степень удовлетворенности молодого специалиста началом работы в МБОУ СОШ 2 имени Галины Бушик в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Показатели	Высокий	Средний	Низкий
1.	Выбранной профессией	+		
2.	Своим положением в школьном коллективе	+		
3.	Условиями труда		+	
4.	Перспективой карьерного роста	+		
5.	Качеством оказываемых методических услуг	+		
6.	Ростом профессионального становления		+	
7.	Признанием результатов труда коллегами	+		
8.	Признанием результатов труда администрацией школы	+		


Вывод: Степанян Л.А. – перспективный педагог в плане личностного роста и развития.

Вывод:

За первое полугодие 2020-2021 учебного года Степанян Лаура Артуровна, укрепила в своём выборе профессии педагога. В нашей школе она работает учителем технологии. За это время она показала достаточно хороший методический уровень проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности, принимала участие в школьных мероприятиях. Она обладает высокой профессиональной целеустремлённостью, коммуникабельностью с коллегами, исполнительна и добросовестна в работе, а главное – у неё непреодолимое стремление к приобретению педагогического мастерства.

Задачи на следующий учебный год:

- продолжить формирование у молодого специалиста потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.
- продолжить развивать умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- повышать методическую, интеллектуальную культуру учителя.

*Учитель – наставник
Ташенко Е.В. *