

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МАОУ лицея № 48

от « 2 » сентября 2024 г. № 7

по представлению Педагогического совета

протокол № 1 от « 30 » августа 2024 г.

_____ Е.Н. Мизенко

**ПЛАН РАБОТЫ
МАОУ лицея № 48
на 2024/2025 учебный год**

г. Краснодар

Содержание

Название раздела	Страница
Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3-8
1.1. Реализация общего и дополнительного образования	
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	
1.3. Методическая работа	
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9-11
2.1. Организация деятельности	
2.2. Контроль деятельности	
2.2. Работа с кадрами	
2.3. Нормотворчество	
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	12-16
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	
3.2. Безопасность	

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Наполнение информационно-образовательной среды лица согласно изменениям в нормативных документах https://edsoo.ru/normativnye-dokumenty/	Август	Шинкаренко Е.В. Фоменко Н.В. Васильченко С.Н. Плотникова И.Ю.
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август (корректировка перед каждой учебной четвертью)	Шинкаренко Е.В. Плотникова И.Ю. Фоменко Н.В. Пономаренко П.А.
Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Васильченко С.Н.
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Шинкаренко Е.В. Плотникова И.Ю. Фоменко Н.В.
Комплектование 1-11 -х классов	Август	Мизенко Е.Н. Фоменко Н.В.
Назначение классных руководителей	Август	Мизенко Е.Н.
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Сентябрь– октябрь	Шинкаренко Е.В. Панкова М.А. Фоменко Н.В.
Организация награждения победителей и призеров олимпиад, конференций, конкурсов согласно положению о награждении учащихся в рамках торжественной церемонии награждения «Парад лучших»	Май	Васильченко С.Н. Мажитова А.А.
Организация подготовки к итоговому сочинению	Октябрь – ноябрь	Фоменко Н.В.
Организация проведения методической недели, Недели науки, школьной научно – практической конференции «Суворовские чтения»	Февраль	Васильченко С.Н. Бураменская А.В. Федосеева Н.Б. Мажитова А.А. Руководители МО
Открытие «Курчатовского класса»	Август	Плотникова И.Ю.
Самодиагностика в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения»	Ноябрь	Васильченко С.Н.

Организация подготовки к итоговому собеседованию	Январь - февраль	Плотникова И.Ю.
Формирование перечня платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Фоменко Н.В.
Организация приема в 1- е классы	Апрель-сентябрь	Шинкаренко Е.В.
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Шинкаренко Е.В. Васильченко С.Н. Плотникова И.Ю. Фоменко Н.В.

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25- го числа	Миронова П.А.
Организация работы кружков, секций	В течение года	Баданина И.В.
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Баданина Н.В.
Мероприятия по подготовке воспитательных мероприятий		
Организация и проведение занятий по курсу «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Классные руководители
Организация и проведение занятий по курсу «Россия – мои горизонты»	Каждый четверг	Классные руководители
Организация и проведение занятий по курсу «Семьяведение»	В течение года	Классные руководители
Организация на отрытом воздухе турслета	Сентябрь	Баданина Н.В.
Организация и проведение ежегодного мероприятия «Лицейский балл»	Октябрь	Мажитова А.А.
Организация и проведение месячника оборонно – массовой и военно- патриотической работы	Январь- февраль	Баданина Н.В.
Организация массового мероприятия ко Дню победы	Май	Баданина Н.В.
Организация массового мероприятия «Выпускной»	Июнь	Мажитова А.А. Классные руководители 9, 11

1.1.3. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей	Март–июль	Шинкаренко Е.В.

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, общественно – полезный труд, участие в школьном этапе ВсОШ и т.п.)	Август - сентябрь	Васильченко С.Н. Гусева Л.Г. Классные руководители
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 Баданина Н.В.
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
Открытые уроки/занятия для родителей	По графику	Классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	Сентябрь, март	Мизенко Е.Н.
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Шинкаренко Е.В. Васильченко С.Н. Фоменко Н.В. Плотникова И.Ю. Баданина Н.В.
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий и акций	По календарному плану	Баданина Н.В. Мажитова А.А.
Консультирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Шинкаренко Е.В. Васильченко С.Н. Фоменко Н.В. Плотникова И.Ю. Баданина Н.В.
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Панкова М.А. Курило А.С.
Подготовка раздаточного материала для учащихся и родителей: – профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома и т.п.	В течение года	Классные руководители 1-11 Баданина Н.В.

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
«Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса»	Сентябрь	Шинкаренко Е.В. Плотникова И.Ю. Фоменко Н.В. Классные руководители 1-11
«Семья и школа – партнеры в воспитании ребенка».	Ноябрь	Боданина Н.В. Панкова М.А. Курило А.С. Классные руководители 1-11
«Ответственность родителей за воспитание полноценного гражданина российского общества. Проблемы воспитания правовой культуры у детей на разных возрастных этапах»	Январь	Боданина Н.В. Классные руководители 1-11
«Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул»	Май	Шинкаренко Е.В. Баданина Н.В. Мажитова А.А. Классные руководители 1-11
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классные руководители 1-х классов Панкова М.А.
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классные руководители 2-х классов Шинкаренко Е.В
3–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классные руководители 5-х классов, Плотникова И.Ю. Панкова М.А.

6-11 классы: «Семья и школа: взгляд в одном направлении»		Классные руководители 6-х классов
1–8, 10 классы: «Совместный семейный отдых и воспитание »	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Фоменко Н.В. классные руководители 9 – х и 11- х классов
1–8 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей, различных видов зависимости»	3-я четверть	Классные руководители 1–8-х классов, Панкова М.А. Курило А.С. Баданина Н.В.
10 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка »		Классные руководители 10-х классов
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Фоменко Н.В, Классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»	4-я четверть	Шинкаренко Е.В. Плотникова И.Ю. Фоменко Н.В. Классные руководители 1-11-классов
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Июнь	Мизенко Е.Н, Шинкаренко Е.В. Классные руководители будущих первых классов.

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Аналитическая работа		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Май	Васильченко С.Н,
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-август	Васильченко С.Н.

Работа с документами		
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	Август	Васильченко С.Н.
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, КТП.)	Август	Шинкаренко Е.В. Васильченко С.Н. Плотникова И.Ю. Фоменко Н.В.
Заседание методического совета	В течение года по плану	Васильченко С.Н.
Работа с педагогическими работниками		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития, индивидуальных образовательных маршрутов.	Сентябрь	Васильченко С.Н. Руководители МО
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Васильченко С.Н. Горланова Т.М.
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Шинкаренко Е.В. Васильченко С.Н. Плотникова И.Ю. Фоменко Н.В.

1.3.2. Педагогические советы (тематические)

Тема	Срок	Ответственный
«Семья и образование: новое время - новые возможности»	Август	Васильченко С.Н.
«Функциональная грамотность как залог развития разносторонней личности» Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	Ноябрь	Шинкаренко Е.В. Плотникова И.Ю.
«Воспитание: будущее создается сегодня» Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть/1 полугодие	Январь	Баданина Н.В. Шинкаренко Е.В. Плотникова И.Ю. Фоменко С.В.
«Наставничество как условие повышения качества образования» Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Март	Васильченко С.Н. Шинкаренко Е.В. Плотникова И.Ю.

«Условия и результаты образовательного пространства школы: противоречия, проблемы, поиски решения» Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть/2 полугодие	Июнь	Васильченко С.Н. Шинкаренко Е.В. Плотникова И.Ю. Фоменко Н.В.
--	------	--

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Контроль деятельности

2.1.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение ВПР	По графику	Шинкаренко Е.В. Плотникова И.Ю. Фоменко Н.В.
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	Декабрь, апрель	Соловьянов А.В.
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Малова О.А.
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Декабрь, апрель	Баданина Н.В.
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Баданина Н.В. классные руководители

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Актуализация локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Шинкаренко Е.В. Васильченко С.Н. Плотникова И.Ю. Фоменко Н.В.
Проверка структуры и содержания ФОП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Шинкаренко Е.В.
Проверка структуры и содержания ФОП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Плотникова И.Ю.
Проверка структуры и содержания ФОП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Фоменко Н.В.
Финансово-экономическое направление		

Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Теренина О.А.
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Теренина О.А.
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Жемердей Л.А.
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Соловьянов А.В. Мизенко Е.Н
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Сентябрь Декабрь апрель	Шинкаренко Е.В. Плотникова И.Ю. Фоменко Н.В.
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	Фоменко Н.В.
Контроль реализации дополнительного образования	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Баданина Н.В.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Баданина Н.В.
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Мизенко Е.Н.
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Мизенко Е.Н.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Мизенко Е.Н.
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Васильченко С.Н.
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Каждый месяц – проверка журнала	Шинкаренко Е.В. Плотникова И.Ю. Фоменко Н.В.
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Ежемесячно	Шинкаренко Е.В.

		Васильченко С.Н. Плотникова И.Ю. Фоменко Н.В. Баданина Н.В.
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Мизенко Е.Н.
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Соловьянов А.В.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Малова О.А.
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Соловьянов А.В. Учителя, ответственные за кабинеты

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и руководящих работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и руководящих работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году. Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Мизенко Е.Н. Васильченко С.Н.
Проведение консультаций для аттестуемых работников (на первую и высшую категорию)	В течение года	Васильченко С.Н.
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Васильченко С.Н.

2.3.2. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Сентябрь	Засов М.А.
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Соловьянов А.В. Жемердей Л.А.

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
-------------------------------	-------------	----------------------

Разработка графика отпусков на предстоящий год	Ноябрь-декабрь	Теренина О.А.
Разработка правил по охране труда школы	Август- сентябрь	Засов М.А.

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Мизенко Е.Н.
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Мизенко Е.Н.
Составление графика закупок	Декабрь	Жемердей Л.А.
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	МизенкоЕ.Н. Малова О.А.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Мизенко Е.Н. Васильченко С.Н.
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Мизенко Е.Н.
Подготовка плана работы школы	Июнь-август	Васильченко С.Н.

3.1.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Модернизация материально-технической базы		
Приобретение оборудования и инвентаря	По необходимости	Соловьянов А.В. Жемердей Л.А.
Приобретение материалов для ремонта помещений	Апрель – май	Соловьянов А.В. Жемердей Л.А.
Комплектование библиотечного фонда	Апрель– август	Малова О.А.

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	В течение года	Дараган А.В.
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Дараган А.В. Соловьянов А.В.

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Соловьянов А.В. Дараган А.В.
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;	Ноябрь	Мизенко Е.Н. Соловьянов А.В.
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Дараган А.В.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Дараган А.В.
Проведение тренировок по эвакуации при ЧС	сентябрь, февраль, апрель	Дараган А.В. Соловьянов А.В.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение всего периода	Директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Мизенко Е.Н. Жемердей Л.А.

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Соловьянов А.В.
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Август	Соловьянов А.В.
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Август	Соловьянов А.В.
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Соловьянов А.В.
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Соловьянов А.В.
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Соловьянов А.В.
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Соловьянов А.В.
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Соловьянов А.В.
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Соловьянов А.В.
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Соловьянов А.В.
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Соловьянов А.В.
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Соловьянов А.В.

Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Соловьянов А.В.
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Соловьянов А.В.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Соловьянов А.В.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Соловьянов А.В.
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Соловьянов А.В.
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Соловьянов А.В.
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР.	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Соловьянов А.В.
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Засов М.А.
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Мизенко Е.Н.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Дараган А.В. Соловьянов А.В.
Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.2.3. Санитарно-противоэпидемические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Закупить: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующие средства;	Сентябрь	Соловьянов А.В. Жемердей Л.А.

– кожные антисептики		
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно	Соловьянов А.В.
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Раз в квартал	Гусева Л.Г.
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками	Сентябрь, январь	Гусева Л.Г.
Текущая уборка и дезинфекция помещений, проветривание	Ежедневно	технический персонал