

УТВЕРЖДЕН  
на заседании ПК  
протокол №1  
от 01.09.2024

**План работы первичной профсоюзной организации  
МАОУ лицея №48 МО г. Краснодар  
на 2024-2025 учебный год**

<b>СРОК</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>
август	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение плана профсоюзной организации</li><li>2. Проверка состояния членства в профсоюзной организации</li><li>3. Постановка на учет вновь принятых на работу</li><li>4. Утверждение тарификации работников гимназии</li><li>5. Утверждение графика работы лицея.</li></ol>	Худякова С.А. Митюшкина А.Ю. Горобец И.Н. Мажитова А.А. Шестоперова С.А.
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Собрание трудового коллектива лицея «Отчет о работе профкома лицея за 2023-2024 уч.год.»</li><li>2. Оформление информационного стенда</li><li>3. Составление графика дежурств по школе.</li><li>4. Проверка работы школьной столовой.</li><li>5. Утверждение расписания занятий</li><li>6. Подготовка к празднику «День учителя»</li></ol>	Худякова С.А. Митюшкина А.Ю. Горобец И.Н. Мажитова А.А. Шестоперова С.А.
октябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение расписания дополнительных занятий</li><li>2. Работа в рамках проекта «День пожилого человека» (01.10)</li><li>3. Празднование «Дня учителя»</li><li>4. Контроль за проведением инструктажа по охране труда.</li></ol>	Худякова С.А. Митюшкина А.Ю. Горобец И.Н. Мажитова А.А. Шестоперова С.А.
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Составление заявок на новогодние подарки для детей членов профсоюза</li><li>2. Проверка документации профсоюзной организации</li><li>3. Разработка критериев оценки труда педагогических работников.</li><li>4. Проверка работы школьной столовой</li><li>5. Проверка готовности гимназии к работе в зимних условиях.</li></ol>	Худякова С.А. Митюшкина А.Ю. Горобец И.Н. Мажитова А.А. Шестоперова С.А.

декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка выполнения Соглашения по охране труда.</li> <li>2. Составление графика отпусков</li> <li>3. Проверка соблюдения прав и льгот работников-женщин, имеющих детей</li> <li>4. Проверка трудовой дисциплины</li> <li>5. Собрание трудового коллектива «Поздравляем с Новым годом»</li> </ol>	Худякова С.А. Митюшкина А.Ю. Горобец И.Н. Мажитова А.А. Шестоперова С.А.
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разъяснительная работа по вопросам формированию фонда оплаты труда, распределения фонда доплат и стимулирующих выплат;</li> <li>2. Проведение медосмотра сотрудников</li> <li>3. Утверждение сметы расходов.</li> <li>4. Собрание трудового коллектива лица «О выполнении кол. договора между администрацией и профсоюзным комитетом лица. О дополнениях и изменениях в ТК РФ»</li> </ol>	Худякова С.А. Митюшкина А.Ю. Горобец И.Н. Мажитова А.А. Шестоперова С.А.
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа профкома с неработающими пенсионерами</li> <li>2. Подготовка к празднованию Дня Защитника Отечества и Международного Женского Дня</li> <li>3. Анализ заболеваемости и травматизма в гимназии</li> <li>4. Подготовка информации для работников лица о начисленных и уплаченных в их пользу страховых взносов</li> </ol>	Худякова С.А. Митюшкина А.Ю. Горобец И.Н. Мажитова А.А. Шестоперова С.А.
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительное комплектование на новый учебный год</li> <li>2. Совместная работа с администрацией по соблюдению интересов молодых специалистов</li> <li>3. Оформление учетной документации членов профсоюза</li> <li>4. Проверка правильности ведения и хранения трудовых книжек сотрудников</li> </ol>	Худякова С.А. Митюшкина А.Ю. Горобец И.Н. Мажитова А.А. Шестоперова С.А..
апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет об использовании профсоюзных средств</li> <li>2. Подготовка к празднованию Дня весны и труда «1 Мая»</li> <li>3. Организация летнего отдыха работников лица и их детей</li> <li>4. Организация и проведение субботников по уборке пришкольной территории</li> </ol>	Худякова С.А. Митюшкина А.Ю. Горобец И.Н. Мажитова А.А. Шестоперова С.А..

май	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Отчет комиссии ПК о проделанной работе</li><li>2. Согласование графика трудовых отпусков</li><li>3. Подготовка профсоюзного собрания с повесткой дня «Отчет о работе профкома лица за 2024-2025 учебный год»</li></ol>	Худякова С.А. Митюшкина А.Ю. Горобец И.Н. Шестоперова С.А. .В.Мажитова А.А.
-----	---	--