Муниципальное автономно общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
лицей № 48имени Александра Васильевича Суворова
Красноармейская ул., д. 2, Краснодар, 350063, тел./факс (861) 268-52-44, e-mail: school48@kubannet.ru

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ лицея № 48
Мизенко Е.Н.
введено в действие приказом
от «31» августа 2021 г. №1251-0

Мизенко Елена Николаевна

Подписано цифровой подписью: Мизенко Елена Николаевна
Дата: 2021.12.10 12:09:00 +03'00'

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

О социально-психологической службе

I. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба в лицее предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением МАОУ лицея № 48 г. Краснодара и нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в ОДН.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуются Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Состав социально-психологической службы:

- социальный педагог,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- педагог — психолог,
- классные руководители (участвуют по необходимости),
- учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- инспектор ОДН (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы — это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

II. Направления работы

1. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, выявление интересов и потребностей учащихся, уровня их социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
2. Психологическое сопровождение социального и личностного развития учащихся в процессе учебной деятельности;
3. Формирование у учащихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
4. Обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
5. Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
6. Обеспечение социально-психологической безопасности;
7. Формирование мотивации на здоровый образ жизни и отказ от противоправных действий, вредных привычек.

III. Функции службы

1. Социально-педагогическое:

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

2. Социально-правовое:

- Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3. Социально-психологическое:

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
- Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

4. Социально-профилактическое:

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

5. Социально-диагностическое:

- Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

6. Социально-информационное:

- Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

7. Социально-медицинское:

- Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

IV. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом лицея, планом социально-психологической службы;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в лицее групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию лицея с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией лицея, органами профилактики вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

4.3. Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность:

- Педагог-психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.
- Педагог-психолог и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

V. Документация социально-психологической службы

5.1. Приказ об утверждение состава социально-психологической службы;
5.2. Положение о социально-психологической службе;
5.3. Журналы:
- индивидуального и группового психологического консультирования;
- консультаций профилактической работы;
5.4. Личные дела обучающихся;
5.5. Список учащихся-инвалидов;
5.6. Список учащихся-сирот, оставшиеся без попечения родителей;
5.7. Социальные паспорта классов;
5.8. Групповые папки психодиагностики и коррекции;
5.9. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.
5.10. Периодичность – по мере поступления заявок.