

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ лицей № 48  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Мизенко  
введено в действие приказом  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

## ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

### Положение

Об организации питания обучающихся льготной категории

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установить, что основными критериями для предоставления права на льготное питание школьников являются:

- Обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с законодательством, действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе обучающимся в режиме продлённого дня;
- Обучающиеся, многодетных семей;
- Обучающиеся малообеспеченных семей;
- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;

1.2. Льготное питание может быть прекращено на основании заявления, оформившего документы в связи с:

- Утратой статуса многодетной семьи (достижение 18 лет одного из детей – для многодетных семей);
- Утратой статуса малоимущности (срок действия справки);
- Утратой статуса ребенок с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (срок действия справки);

1.3. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в лицее, получают компенсацию согласно стоимости питания, учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города, утвержденной постановлением Администрации города Краснодара.

1.4. Для получения льготного завтрака, обеда родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора лицея с просьбой о предоставлении льготного питания и с указанием причин.

1.5. Заявления родителей (законных представителей), акт обследования материальных условий, документы, подтверждающие право на данную льготу, передаются в комиссию по распределению льготного питания. Решение о предоставлении льготного питания конкретным учащимся принимается комиссией и оформляется приказом по лицее.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Ответственность за определение «льготной» категории нуждающейся в компенсации питания, несет классный воспитатель и комиссия по распределению льготного питания.

2.2 Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, предоставляемых документах и сообщаемых сведениях несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку льготное питание.

2.3 Комбинат питания, выбранный на тендерной основе, организующий питание самостоятельно, осуществляет в школе продажу завтраков (обедов) школьникам, не относящихся к «льготной категории», через буфет за наличный расчет.

2.4. Учащиеся лицея питаются по классам согласно графику, утвержденного директором общеобразовательного учреждения. Контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором лицея в установленном порядке и заведующего производством столовой.

2.5. Администрация лицея организует в столовой дежурство учителей и учащихся.

2.7. Организатор школьного питания, заведующий производством ведут ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.

2.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

## **3. СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ**

3.1. В состав комиссии по распределению льготного питания входят директор лицея, заместитель директора лицея по воспитательной работе, социальный педагог лицея и ответственный льготного питания в лицее.

3.2. В состав комиссии по распределению льготного питания может входить любой педагогический работник лицея на добровольной основе.

3.3. Численный состав комиссии определяется учебным заведением самостоятельно.

3.4. Председательствующим является директор учебного заведения.

#### **4. ЗАДАЧАМИ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ**

4.1. Рассмотрение заявлений родителей о предоставлении льготного питания.

4.2. Решение всех вопросов, касающихся льготного питания.

4.3. Приглашение на комиссию по распределению льготного питания классных руководителей по спорным вопросам.